



VirtSV - Anwenderhandbuch

Einigen von Ihnen ist vielleicht der neue, noch ausgegraute Link auf der Startseite aufgefallen:



Ausgegraut deshalb, weil dieser alternative Zugang zur VirtSV sich noch in der Testphase befindet. Nach Ende der Testphase, oder auf ausdrücklichen Wunsch, wird der Zugang freigeschaltet.

Im Gegensatz zu dem bisherigen HTML Zugang werden Sie anschließend nicht auf den HTML Server(cluster) verbunden sondern auf den RDP Server(cluster).

Das bedeutet, dass, sollte Ihre Sitzung noch nicht abgelaufen sein, Sie dort weitermachen können wo Sie in der Schule aufgehört haben und umgekehrt.

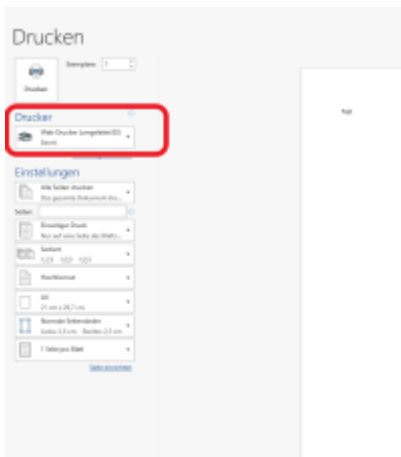
Sie werden dann mit dem folgenden Dialog begrüßt:



Hier geben Sie wie gewohnt Ihre Zugangsdaten ein **mit dem Unterschied, dass Sie hier zuerst das Kennwort und anschließend in einem weiteren Dialog den zweiten Faktor angeben müssen.**

Anschließend befinden Sie sich wie gewohnt auf der Arbeitsoberfläche. Programme bedienen sich wie gewohnt.

Einen minimalen Unterschied werden Sie beim Drucken feststellen:



Der Drucker heißt jetzt Web-Drucker (umgeleitet XXX) wobei XXX für eine beliebige Zahl steht.

Dieser erzeugt ein PDF, das Ihnen in Form eines neuen Tabs im Browser geöffnet wird.

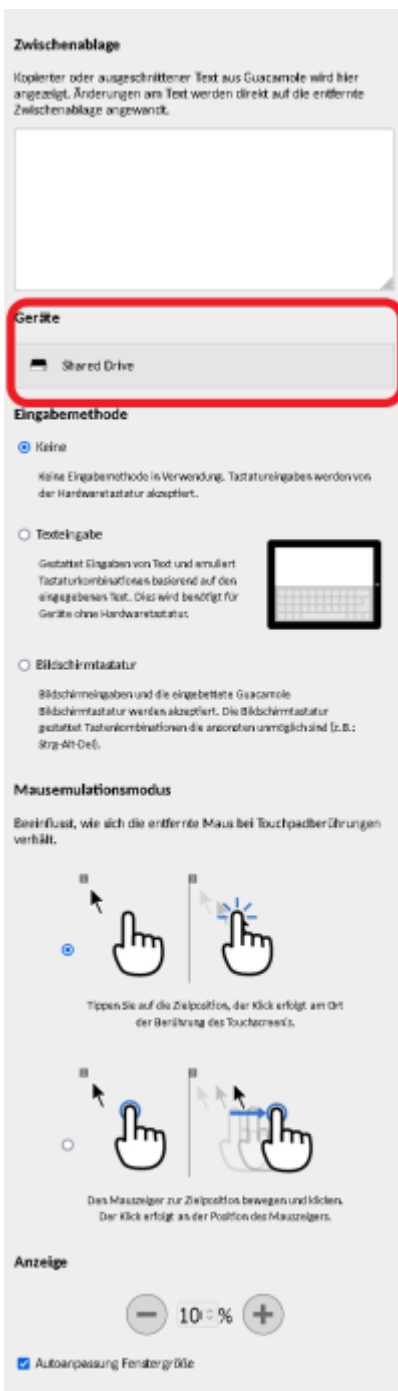
Sollte dies nicht der Fall sein, prüfen Sie bitte an Ihrem Browser, ob ein Popup-Blocker eingeschaltet ist und schalten Sie diesen ggf. für diese Seite aus.

Dieses PDF drucken Sie dann an Ihrem lokalen Drucker.

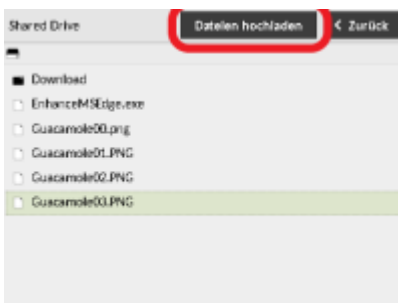
Das Übertragen von Dateien aber folgt einer ganz neuen Logik:

Drücken Sie in der Sitzung die Tasten „Shift-STRG-ALT“

Es wird Ihnen ein neues Menü eingeblendet: (Zum Ausblenden des Menüs wieder die gleiche Tastenkombination drücken)



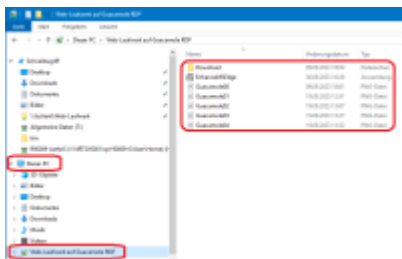
Klicken Sie jetzt auf „Shared Drive“ öffnet sich folgendes Menü:



Durch Klick auf „Dateien hochladen“ können Sie die Datei, die Sie in die Virtuelle Schulverwaltung hochladen wollen auswählen. Anschließend taucht sie in der Liste der Dateien auf.

Um jetzt mit der Datei arbeiten zu können, schließen Sie das Menü (Shift-STRG-ALT) und öffnen auf dem Bildschirm den Dateieexplorer.

Dort finden Sie ein neues Laufwerk und in diesem Laufwerk die hochgeladenen Dateien:



Umgekehrt, wenn Sie also Dateien aus der Virtuellen Schulverwaltung auf Ihren lokalen Rechner kopieren wollen, legen Sie die Datei im Dateifexplorer im Web-Share Laufwerk ab, wechseln in das Menü, über das Sie auch hochladen und klicken dann auf den Dateinamen.

Anschließend wird die Datei auf ihren Rechner runtergeladen.

umstieg-auf-guacamole.txt · Zuletzt geändert: 2023/09/19 13:55 von scsupport